



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II – PAR II - FA  
ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES**

**INVITAN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES  
CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA  
A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES**

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Programa EMPODERAR, ejecutor del Proyecto de Alianzas Rurales II, invita a consultores individuales a presentar expresiones de interés para conformar una Base de Consultores dirigidos a brindar Servicios de Asistencia Técnica a Organizaciones de Productores Rurales en la ejecución de sus Planes de Alianzas.

Base de Consultores que será proporcionada a las ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES, (**entidades contratantes**) para que inicien el proceso de contratación, los servicios requeridos son los siguientes:

- **Ref.: AT-01 Asistencia técnica para proyectos agrícolas con implementación de riego tecnificado y MIP.**
- **Ref.: AT-02 Asistencia técnica en manejo de ganado y riego tecnificado.**
- **Ref.: AT-03 Asistencia técnica para proyectos pecuarios y uso de agua para ganadería.**
- **Ref.: AT-04 Asistencia técnica en contabilidad – Contador.**

Los perfiles profesionales requeridos corresponden a las áreas de Ingeniería Agronómica, Agrícola, Medicina Veterinaria y/o Zootecnia, Ciencias Económicas, Administrativas y Financieras, Contaduría u otras profesiones afines, con probada experiencia en ejercicio de su profesión.

Los interesados podrán descargar los términos de referencia, formato de carta de expresión de interés y formato de hoja de vida de la página web: [www.empoderar.gob.bo](http://www.empoderar.gob.bo) o a los correos electrónicos [franz\\_alvaro@hotmail.com](mailto:franz_alvaro@hotmail.com) - [marlita.2@gmail.com](mailto:marlita.2@gmail.com) a partir del viernes 21 de mayo del presente.

Los interesados deberán remitir la siguiente documentación: Carta de expresión de interés (según formato), hoja de vida (según formato) y copia simple de la documentación de respaldo. La información solicitada deberá ser remitida en sobre cerrado, hasta horas **15:00** del **lunes 7 de junio de 2021**, en la dirección abajo detallada con el siguiente rótulo:

Señores:

Proyecto de Alianzas de Rurales - PAR II FA  
Calle Velasco Galvarro N° 225 esquina Cochabamba – Segundo Piso  
Oruro – Bolivia  
Ref.- : *(Código y nombre de la Asistencia a la que postula)*

Toda la información proporcionada será considerada como declaración jurada, pudiendo ser corroborada con otras fuentes.

Los interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar el servicio requerido. Los consultores serán seleccionados mediante criterios basados en la formación y la experiencia específica. La modalidad de consultoría será por producto y **DEPENDERA DIRECTAMENTE DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES(Contratantes).**

Oruro, 21 de mayo de 2021

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II - PAR II - FA  
ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS  
CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA  
ASISTENCIAS TÉCNICAS

**AT - 01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROYECTOS  
AGRÍCOLAS CON IMPLEMENTACIÓN DE RIEGO  
TECNIFICADO Y MIP**

Oruro - Bolivia

Mayo de 2021

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II (PAR II - FA)  
ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES  
CONSULTORÍA: AT-01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROYECTOS AGRÍCOLAS CON  
IMPLEMENTACIÓN DE RIEGO TECNIFICADO Y MIP**

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)**

**A. DATOS GENERALES**

Nombre de la Alianza:        *(Según Requerimiento)*

Nombre de la OPP:

Nombre del Representante Legal:

Comunidad/ Municipio/Provincia/Departamento:

Teléfonos de contacto:

**B. TITULO DEL SERVICIO**

*“Asistencia técnica para proyectos agrícolas con implementación de riego tecnificado y MIP”*

**I. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL**

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Proyecto de Alianzas Rurales PAR II-FA, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre Pequeños Productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales II tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre Organizaciones de Pequeños Productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: ....., ha constituido un Alianza Rural con ..... para la producción y comercialización de .....

La Organización de pequeños productores ....., ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales II, para efectuar inversiones en ..... enmarcados en el Plan de la Alianza.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la OPP ....., requiere la contratación de servicios de un Consultor para la **Asistencia técnica para proyectos agrícolas con implementación de riego tecnificado y MIP** con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

**II. OBJETIVO DEL SERVICIO**

- ✓ Implementación de la **Asistencia técnica en riego tecnificado y manejo integral de plagas**, para contribuir a la mejora de las condiciones de vida y oportunidades económicas por la venta del cultivo dirigido a los productores de la OPP .....

**III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA**

El servicio de la Consultoría debe asegurar:

- ✓ Presentación plan de trabajo consensuado con la OPP y aprobado por la Unidad Operativa del Programa EMPODERAR PAR II
- ✓ Seguimiento y supervisión en la implementación del Plan de Alianza con sistema de riego tecnificado.
- ✓ Fortalecimiento a la Asociación en temáticas operación y mantenimiento del sistema, uso eficiente del agua en el ciclo productivo del cultivo

- ✓ Fortalecimiento en el manejo integral de plagas para minimizar los riesgos y efectos en la producción del cultivo de zanahoria, tomando en cuenta manejo ambiental y adaptación al cambio climático.
- ✓ Gestión de producción y comercialización del cultivo según el Plan de Alianza con el comprador.

#### **IV. PRODUCTOS Y RESULTADOS**

##### **Producto N° 1**

- ✓ Taller de arranque para consolidar el plan de trabajo y cronograma de actividades con la OPP y Unidad Operativa del Programa EMPODERAR PAR II Oruro.
- ✓ Realizar el Diagnóstico Integral, con enfoque de género sobre producción y comercialización de la cadena productiva del cultivo.
- ✓ Realizar el diagnóstico, identificación, categorización y efecto de las plagas (insecto plaga, enfermedad, las malezas) sobre la producción agrícola
- ✓ Manejo de métodos de control de plagas y enfermedades (productos químicos etiqueta verde, etiqueta azul, productos orgánicos, etc.)
- ✓ Manual de uso de los bienes, equipos adquiridos y construidos con el proyecto
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 1<sup>er</sup> producto (Físico y digital)

##### **Producto N° 2:**

- ✓ Acompañar en la instalación y funcionamiento de los sistemas de riego tecnificado.
- ✓ Asistencia técnica y capacitación teórica - practica, en actividades inherentes al plan de alianza
- ✓ Diagnóstico integral por productor, el diseño agronómico e hidráulico del cultivo en base a las fases fenológicas, tomando en cuenta: frecuencia, tiempo, condiciones de presión del sistema, mantenimiento y limpieza de accesorio (filtros, etc.), medición de caudal de los emisores.
- ✓ Implementación de métodos alternativos del control de plagas y enfermedades amigables con el medio ambiente como elaboración de plaguicidas orgánicos (biol - biofungicidas, bioinsecticidas, etc.)
- ✓ Manejo y utilización responsable de plaguicidas y/o pesticidas no contaminantes a la salud y medio ambiente.
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 2° producto (Físico y digital)

##### **Producto N° 3**

- ✓ Establecer la Operación y Mantenimiento mediante un manual de operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado.
- ✓ Elaboración de manual de producción agrícola
- ✓ Seguimiento Diagnóstico integral por productor, el diseño agronómico e hidráulico del cultivo en base a las fases fenológicas, tomando en cuenta: frecuencia, tiempo, condiciones de presión del sistema, mantenimiento y limpieza accesorios (filtros, etc.), medición de caudal de los emisores.
- ✓ Evaluación y medición del método aplicado al control de plagas amigables con el medio ambiente en las parcelas de los productores
- ✓ Elaboración del calendario del control fitosanitario acompañado de los tipos de control del MIP.
- ✓ Seguimiento a la implementación de bienes y obras
- ✓ Seguimiento a la implementación de insumos
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 3<sup>er</sup> producto (Físico y digital)

##### **Producto N° 4**

- ✓ Presentación del informe final de evaluación (Físico y digital), de la Asistencia Técnica de acuerdo a requerimiento de la Asociación.

#### **V. PERFIL PROFESIONAL**

Título académico con grado de Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior en Ciencias de Ingeniería Agronómica, Agrícola, Riego o ramas a fines.

**Experiencia general:**

Experiencia General: Deberá tener un mínimo de 24 meses de experiencia profesional en proyectos agropecuarios.

**Experiencia Profesional Específica**

Acreditar experiencia profesional específica de al menos 2 servicios en:

- ✓ Servicios de Acompañamiento, Asistencia Técnica Integral (ATI), riego tecnificado y/o convencional.
- ✓ Manejo Integrado de Plagas en la producción agrícola.

**Se valorará cursos de especialización, Seminarios, Capacitaciones, entre Otros)**

- ✓ Riego convencional y/o tecnificado
- ✓ Asistencia técnica y acompañamiento
- ✓ Gestión integral de cuencas
- ✓ Producción agropecuaria y comercialización.
- ✓ Manejo integral de plagas
- ✓ Otros
- ✓ Conocimiento de un idioma nativo (Quechua y/o Aymara) de acuerdo a las características de la zona donde se implementa el proyecto.

**VI. DURACION DEL TRABAJO**

El trabajo de consultoría tendrá una duración de acuerdo con el requerimiento de la OPP (variable y/o de acuerdo con el ciclo de producción del cultivo).

**VII. COSTO Y MODALIDAD DE PAGO**

De acuerdo con el presupuesto que se tiene entre la OPP y el PAR II, el monto se cancelara de la siguiente manera:

Producto	Detalles del Hito	Días Calendario	Monto
1	Presentación del Informe N° 1	A los XX días de la Firma de Contrato	20 %
2	Presentación del Informe N° 2	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
3	Presentación del Informe N° 3	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
4	Presentación informe final	A los XX días de la firma de contrato	20%

Los pagos se realizarán previa presentación, revisión y aprobación de los productos presentados. El consultor deberá presentar la factura correspondiente al pago y el formulario de pago de AFP correspondiente.

**VIII. CONDICIONES DE TRABAJO**

El Asistente Técnico que se adjudique el servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de los Técnicos de la Unidad Operativa Oruro.

El consultor realizará sus funciones en la comunidad de ..... en los tiempos y plazos establecidos en el Plan de Trabajo aprobado.

Los recursos requeridos para el pago de servicios del trabajo serán cancelados con recursos del Proyecto de Alianzas Rurales II otorgados a la OPP .....

(Lugar y Fecha) .....

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II - PAR II - FA  
ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS  
CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA  
ASISTENCIAS TÉCNICAS

**AT - 02 ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE  
GANADO Y RIEGO TECNIFICADO**

Oruro - Bolivia

Mayo de 2021

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II (PAR II - FA)**  
**ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**  
**CONSULTORÍA: AT - 02 ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE GANADO Y RIEGO**  
**TECNIFICADO**

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)**

**C. DATOS GENERALES**

Nombre de la Alianza: *(Según Requerimiento)*  
Nombre de la OPP:  
Nombre del Representante Legal:  
Comunidad/ Municipio/Provincia/Departamento:  
Teléfonos de contacto:

**D. TITULO DEL SERVICIO**

*“Asistencia técnica en manejo de ganado y riego tecnificado”*

**I. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL**

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Proyecto de Alianzas Rurales II, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre Pequeños Productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales II tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre Organizaciones de Pequeños Productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: ....., ha constituido un Alianza Rural con ..... para la producción y comercialización de .....

La Organización de pequeños productores ....., ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales II, para efectuar inversiones en ..... enmarcados en el Plan de la Alianza.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la OPP ....., requiere la contratación de servicios de un Consultor para la **Asistencia Técnica en manejo de ganado y riego tecnificado** con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

**I. OBJETIVO DEL SERVICIO**

- Implementación de la **Asistencia técnica en manejo de ganado y riego tecnificado**, para contribuir a la mejora de las condiciones de vida y oportunidades económicas por la venta del ganado dirigido a los productores de la OPP .....

**IV. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA**

El servicio de la Consultoría debe asegurar:

- ✓ Presentación plan de trabajo consensuado con la OPP y aprobado por la Unidad Operativa del Programa EMPODERAR PAR II
- ✓ Seguimiento y supervisión en la implementación del Plan de Alianza con sistema de riego tecnificado.
- ✓ Fortalecimiento a la Asociación en temáticas operación y mantenimiento del sistema, uso eficiente del agua en la producción del ganado lechero.
- ✓ Fortalecimiento en el manejo integral de residuos sólidos del ganado lechero para minimizar los riesgos y efectos en la producción del ganado lechero, tomando en cuenta manejo ambiental y adaptación al cambio climático.
- ✓ Gestión de producción y comercialización del ganado lechero según el Plan de Alianza con el comprador.

## **V. PRODUCTOS Y RESULTADOS**

### **Producto N° 1**

- ✓ Taller de arranque para consolidar el plan de trabajo y cronograma de actividades con la OPP y Unidad Operativa del Programa EMPODERAR PAR II Oruro.
- ✓ Realizar el Diagnóstico Integral, con enfoque de género sobre producción y comercialización de la cadena productiva del ganado lechero.
- ✓ Identificación del ganado lechero y producción del estiércol y purín para el manejo de las composteras.
- ✓ Manejo de la infraestructura productiva de ganado lechero.
- ✓ Manual de uso de los bienes y equipos adquiridos y construidos con el proyecto
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 1<sup>er</sup>. Producto (Físico y digital)

### **Producto N° 2**

- ✓ Acompañar en la instalación y funcionamiento de los sistemas de riego tecnificado.
- ✓ Asistencia técnica y capacitación teórica – practica, en actividades inherentes al plan de alianza
- ✓ Coadyuvar con el PAR II en el reporte de información sistemática para alimentar la base de datos.
- ✓ Diagnóstico integral por productor, el diseño agronómico e hidráulico del cultivo en base a las fases fenológicas, tomando en cuenta: frecuencia, tiempo, condiciones de presión del sistema, mantenimiento y limpieza accesorios (filtros, etc.), medición de caudal de los emisores.
- ✓ Propuesta técnica para el manejo de composteras, construcción, propiedades, uso, beneficios, características técnicas e higiene en los establos.
- ✓ Procedimiento para la elaboración del compost con residuos sólidos del ganado lechero y su impacto medio ambiental.
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 2<sup>er</sup>. Producto (Físico y digital)

### **Producto N° 3**

- ✓ Establecer la Operación y Mantenimiento mediante un manual de operación y mantenimiento del sistema de riego tecnificado.
- ✓ Seguimiento al diagnóstico integral por productor, el diseño agronómico e hidráulico del cultivo en base a las fases fenológicas, tomando en cuenta: frecuencia, tiempo, condiciones de presión del sistema, mantenimiento y limpieza de accesorios (filtros, etc.), medición de caudal de los emisores.
- ✓ Seguimiento a la implementación de bienes y obras



- ✓ Seguimiento a la implementación de insumos
- ✓ Manejo del compost elaborado e incorporación al suelo niveles de fertilidad (cultivos forrajeros)
- ✓ Elaboración de un calendario de manejo de residuos orgánicos.
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 3er. Producto (Físico y digital)

#### **Producto N° 4**

- ✓ Presentación del informe final Informe de evaluación (Físico y digital), de la Asistencia Técnica de acuerdo a requerimiento de la Asociación.

### **VI. PERFIL PROFESIONAL**

Título académico con grado de Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior en Ciencias de Ingeniería Agronómica, Agrícola, Riego, Medicina Veterinaria y/o Zootecnia o ramas afines.

#### **Experiencia general:**

Experiencia General: Deberá tener un mínimo de 24 meses de experiencia profesional en proyectos agropecuarios.

#### **Experiencia Profesional Específica**

Acreditar experiencia profesional específica de al menos 2 servicios en:

- ✓ Implementación, seguimiento y/o asistencia técnica en temas de relacionado al agua para consumo animal.
- ✓ Manejo Ganado Lechero (residuos sólidos generados por el ganado) y/o proyectos pecuarios.

#### **Se valorará:**

#### **Cursos de especialización, Seminarios, Capacitaciones, entre Otros)**

- ✓ Riego convencional y/o tecnificado.
- ✓ Asistencia técnica y acompañamiento.
- ✓ Gestión integral de cuencas.
- ✓ Producción en leche y sus derivados.
- ✓ Manejo ganado lechero y otros.
- ✓ Conocimiento de un idioma nativo (Quechua y/o Aymara) de acuerdo a las características de la región donde se implementa el proyecto.

### **VII. DURACIÓN DEL TRABAJO**

El trabajo de consultoría tendrá una duración de acuerdo con el requerimiento de la OPP (variable de acuerdo con el calendario ganadero).

### **VIII. COSTO Y MODALIDAD DE PAGO**

De acuerdo con el presupuesto que se tiene entre la OPP y el PAR II, el monto se cancelara de la siguiente manera:

<b>Producto</b>	<b>Detalles del Hito</b>	<b>Días Calendario</b>	<b>Monto</b>
1	Presentación del Informe N° 1	A los XX días de la Firma de Contrato	20 %
2	Presentación del Informe N° 2	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
3	Presentación del Informe N° 3	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
4	Presentación informe final	A los XX días de la Firma de Contrato	20 %

Los pagos se realizarán previa presentación, revisión y aprobación de los productos presentados. El consultor deberá presentar la factura correspondiente al pago y el formulario de pago de AFP correspondiente.

#### **IX. CONDICIONES DE TRABAJO**

El Asistente Técnico que se adjudique el servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de los Técnicos de la Unidad Operativa Oruro.

El consultor realizará sus funciones en la comunidad de ..... en los tiempos y plazos establecidos en el Plan de Trabajo aprobado.

Los recursos requeridos para el pago de servicios del trabajo serán cancelados con recursos del Proyecto de Alianzas Rurales II otorgados a la OPP .....

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II - PAR II - FA  
ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS  
CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA  
ASISTENCIAS TÉCNICAS

**AT - 03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROYECTOS  
PECUARIOS Y USO DE AGUA PARA GANADERÍA**

Oruro - Bolivia

Mayo de 2021

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II (PAR II - FA)**  
**ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**  
**CONSULTORÍA: AT - 03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROYECTOS PECUARIOS Y USO DE AGUA**  
**PARA GANADERÍA**

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)**

**E. DATOS GENERALES**

**Nombre de la Alianza:** (Según Requerimiento)  
**Nombre de la OPP:**  
**Nombre del Representante Legal:**  
**Comunidad/ Municipio/Provincia/Departamento:**  
**Teléfonos de contacto:**

**F. TITULO DEL SERVICIO**

*"Asistencia técnica para proyectos pecuarios y uso de agua para ganadería"*

**I. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL**

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Proyecto de Alianzas Rurales II, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre Pequeños Productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales II tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre Organizaciones de Pequeños Productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: ....., ha constituido un Alianza Rural con ..... para la producción y comercialización de .....

La Organización de pequeños productores ....., ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales II, para efectuar inversiones en ..... enmarcados en el Plan de la Alianza.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la OPP ....., requiere la contratación de servicios de un Consultor para la **Asistencia técnica para proyectos pecuarios y uso de agua para ganadería** con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

**II. OBJETIVO DEL SERVICIO**

- Implementar Asistencia Técnica en Operación y Mantenimiento de sistema de provisión de agua para ganadería y Manejo de Praderas Nativas e Introducidas, dirigido a los Productores de la OPP .....

**III. ACTIVIDADES**

- Verificar el funcionamiento de los sistemas de dotación de agua para ganado
- Hacer un registro de animales para obtener la población animal y su requerimiento diario de agua
- Elaborar materiales de apoyo para los productores como manuales y guías (Manejo y recuperación de praderas nativas, operación y mantenimiento de sistemas de dotación de agua para ganado
- Elaborar un mapeo de la cobertura vegetal por socio para determinar la oferta de la pradera nativa
- Elaborar un plan de manejo de praderas por socio
- Capacitar y asistir en la implementación de prácticas de manejo y recuperación de praderas nativas
- Realizar seguimiento al funcionamiento de los sistemas de dotación de agua para consumo animal

**IV. PRODUCTOS**

**Producto 1:**

- ✓ Plan de trabajo para la realización de la Asistencia Técnica, teniendo en cuenta la información existente en el Plan de Alianza de la OPP. En el Plan de trabajo, deberá incluir objetivos, metodología, actividades y cronograma y otros que se considere importantes.
- ✓ Taller de arranque para consolidar el plan de trabajo y cronograma de actividades con la OPP y Unidad Operativa del Programa EMPODERAR PAR II Oruro.
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 1<sup>er</sup>. Producto (Físico y digital)

**Producto 2:**

- ✓ Llevar registros por productor de los equipos para agua para consumo del ganado.
- ✓ Acompañar en la instalación y funcionamiento de los equipos
- ✓ Establecer un Manual de Operación y Mantenimiento de los sistemas de dotación de agua para consumo animal.
- ✓ Determinar el consumo diario de agua de los animales
- ✓ Establecer medidas para la época de niveles bajos de agua para el consumo del ganado
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 2<sup>er</sup>. Producto (Físico y digital)

**Producto 3:**

- ✓ Determinar la población de ganado a nivel familiar
- ✓ Determinar la oferta de pastos nativos e introducidos a nivel familiar
- ✓ Establecer un Plan de Manejo de Praderas Nativas por familia
- ✓ Realizar prácticas de manejo de praderas nativas a través de la cosecha y resiembra de pastos nativos con cada productor
- ✓ Realizar un calendario de manejo ganadero de la OPP
- ✓ Seguimiento a la implementación de bienes y obras
- ✓ Seguimiento a la implementación de insumos
- ✓ Medios de verificación de las actividades realizadas (registro de AT, fotografías, actas u otros)
- ✓ Informe del 3<sup>er</sup>. Producto (Físico y digital)

**Producto 4:**

- ✓ Presentación del informe final Informe de evaluación (Físico y digital), de la Asistencia Técnica de acuerdo a requerimiento de la Asociación.

**IX. PERFIL PROFESIONAL**

Formación académica Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior en Ingeniería Agronómica, Agrícola, Medicina Veterinario y/o Zootecnia o ramas afines.

**Experiencia General:**

- Contar con una experiencia general de 2 años en proyectos agropecuarios

**Experiencia Específica:**

- Experiencia de al menos 2 Servicios y/o Proyecto de Asistencia Técnica y/o Implementación Seguimientos en:
  - Ganadería Ovina y/o Camélida

- Manejo Integrado de Praderas Nativas.
- Temas de relacionado al agua para consumo animal

Se valorará cursos, seminarios, capacitaciones, entre otros)

- ✓ Riego convencional y/o tecnificado.
- ✓ Gestión integral de cuencas.
- ✓ Manejo integral de praderas nativas.
- ✓ Manejo ganado ovino y/o camélido.
- ✓ Conocimiento de un idioma nativo (Quechua y/o Aymara) de acuerdo a las características de la región donde se implementa el proyecto.

## X. DURACIÓN DEL TRABAJO

El trabajo de consultoría tendrá una duración de acuerdo con el requerimiento de la OPP (variable y/o de acuerdo con el calendario ganadero).

## XI. COSTO Y MODALIDAD DE PAGO

De acuerdo con el presupuesto que se tiene entre la OPP y el PAR II, el monto se cancelara de la siguiente manera:

Producto	Detalles del Hito	Días Calendario	Monto
1	Presentación del Informe N° 1	A los XX días de la Firma de Contrato	20 %
2	Presentación del Informe N° 2	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
3	Presentación del Informe N° 3	A los XX días de la Firma de Contrato	30 %
4	Presentación del Informe Final	A los XX días de la Firma de Contrato	20 %

Los pagos se realizarán previa presentación, revisión y aprobación de los productos presentados. El consultor deberá presentar la factura correspondiente al pago y el formulario de pago de AFP correspondiente.

## XII. CONDICIONES DE TRABAJO

El Asistente Técnico que se adjudique el servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de los Técnicos de la Unidad Operativa Oruro.

El consultor realizará sus funciones en la comunidad de ..... en los tiempos y plazos establecidos en el Plan de Trabajo aprobado.

Los recursos requeridos para el pago de servicios del trabajo serán cancelados con recursos del Proyecto de Alianzas Rurales II otorgados a la OPP .....

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
PROGRAMA EMPODERAR  
PROYECTO DE ALIANZA RURALES II - PAR II - FA  
ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS  
CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA  
ASISTENCIAS TÉCNICAS

**AT - 04 ASISTENCIA TÉCNICA EN  
CONTABILIDAD (CONTADOR)**

Oruro - Bolivia

Mayo de 2021

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES**  
**ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES**  
**CONSULTORÍA: AT -04 ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTABILIDAD**  
**“CONTADOR”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL**

El Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente, a través del proyecto de Alianzas Rurales, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre pequeños productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre organizaciones de pequeños productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: **Organización** ..... ha constituido un Alianza Rural con la empresa ..... , para la producción de .....

La Organización de pequeños productores: **Organización** ....., ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales, para efectuar inversiones en infraestructura productiva máquinas, equipos, insumos y asistencia técnica enmarcados en el Plan de la Alianza.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la Organización ....., requiere la contratación de servicios de un contador, con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

**2. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo es el de garantizar que las actividades económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Organización, así como el de garantizar el fortalecimiento de capacidades administrativas del comité de Administración, Comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero y comité de recepción, a través de la capacitación correspondiente.

**3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

- 3.1. Llevar libros de Registros diarios de Ingresos y Gastos de la Organización.
- 3.2. Elaborar estados de resultados y Balance General de la Organización, para la presentación a las instancias correspondientes (Impuestos Internos).
- 3.3. Llevar control u registro de los depósitos y retiros efectuados de la cuenta corriente en libro de Bancos
- 3.4. Llevar control y resguardo de todos los documentos referentes a los depósitos y retiros efectuados de la cuenta bancaria.
- 3.5. Recoger los extractos bancarios de la entidad financiera donde la Organización de pequeños productores tiene su cuenta corriente. Mes a mes llevando un archivo permanente de extractos.
- 3.6. Efectuar conciliaciones bancarias en forma mensual, durante la ejecución de la alianza, las mismas que serán revisadas y aprobadas por el presidente del comité de administración de la Organización de pequeños productores.
- 3.7. Llevar registro de inventarios donde se centralice todos los bienes que posee la organización de pequeños productores.
- 3.8. Llevar un control y registro de todos los documentos emergentes del proceso de adquisiciones de Bienes, construcción de obras y/o contratación de asistencia técnica, así como su pertinencia de acuerdo al manual de adquisiciones.



- 3.9. Apoyo en la presentación de rendición de cuentas por hito, en asamblea y al PAR de los recursos ejecutados por hito.
- 3.10. Reforzar la capacitación al Comité de Administración, comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero(a), Comité de Recepción y otros beneficiarios involucrados en los procesos de contratación y adquisiciones.
- 3.11. Realizar las gestiones necesarias de las obligaciones tributarias del NIT de la Organización con impuestos internos nacionales.
- 3.12. Dar de Baja temporal del NIT de la Organización al cierre de inversiones, para evitar multas por incumplimiento a deberes formales.

#### **4. PRODUCTOS Y RESULTADOS**

- 4.1. Revisar y en su caso regularizar el Trámite de exención de impuestos, apoyando en la presentación de documento ante Servicio Nacional de Impuestos internos. Adjuntar resolución de exención emitida por el Servicio Nacional de impuestos.
- 4.2. Que la ....., cuente con registros claros , oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 1
- 4.3. Que la rendición de cuentas del Hito 1 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.4. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 1er hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación.
- 4.5. Que la ..... cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 2.
- 4.6. Que la rendición de cuentas del Hito 2 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.7. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 2do hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación.
- 4.8. Que la ..... cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 3
- 4.9. Que la rendición de cuentas del Hito 3 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.10. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 3er hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación
- 4.11. Capacitación en el cierre de la Alianza y proceso de adquisiciones ex anti
- 4.12. Que los registros de libros de bancos, conciliaciones y extractos bancarios sean realizados estén de acuerdo a normas contables y sean presentados con oportunidad.
- 4.13. Elaboración y Presentación de estados financieros Balance General y Estado de Resultados
- 4.14. Que realice las Declaraciones Juradas (DDJJ) y cumpla con los Deberes Formales que su actividad inscrita en Impuestos Nacionales genere, de manera periódica de acuerdo a los plazos previstos.  
Que realice la presentación del formulario 520 (formulario Informativo) y la memoria Anual Form 605 version II en oficina virtual, de acuerdo a plazos previstos en el registro de actividad en el NIT de cada organización de productores, cierre de gestión. *(Si corresponde)*
- 4.15. Realizar la baja definitiva o temporal del NIT al cierre de inversiones de acuerdo a requerimiento de la Organización.

## **5. CONDICIONES DE TRABAJO**

La consultoría se desarrollará en el Municipio de .....Comunidad ..... bajo la dirección del comité de administración

## **6. FORMA DE PAGO (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE HITOS)**

- a. 33,33 % a la presentación y aprobación certificada por la organización de productores del Producto señalado en los puntos 4.1,4.2,4.3, 4.4, 4.12.y 4.13 correspondientes.
- b. 33,33 a la presentación y aprobación certificada por la organización de productos presentados en los puntos 4.5, 4.6, 4.7, y 4.12 y 4.1.3 correspondientes.
- c. 33,33 a la presentación y aprobación certificada por la organización de productos presentados en los puntos 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12., 4.13, 4.14 y 4.15 correspondientes

## **7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del ultimo hito

## **8. PERFIL DE LA CONSULTORÍA**

- 8.1. Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, administración de empresas, economía o ramas afines a nivel de Licenciatura, egresado y/o técnico superior.
- 8.2. Mínimo 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
- 8.3. Al menos 1 año de experiencia específica en Manejo Contable a Organización de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural.
- 8.4. Experiencia en Capacitación.
- 8.5. Conocimiento del idioma nativo del lugar.

# CARTA DE PRESENTACIÓN

## FORMATO DE CURRICULUM VITAE

(Lugar y Fecha) .....

Señores:

**Unidad Operativa Departamental de Oruro**  
**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II – PAR II FA**  
**EMPODERAR – MDRyT**  
Oruro.-

Ref.: **CARTA DE EXPRESION DE INTERES ASISTENCIA TÉCNICA**  
**Ref.- AT - (Insertar la referencia y nombre de la asistencia técnica)**

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida en el periódico La Patria de fecha 12 de enero de 2020, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica, experiencia general y específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de ASISTENCIA TÉCNICA ..... a las organizaciones de pequeños productores en la ejecución de planes de alianza (planes de negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consistente en:

- Fotocopia de Cédula de Identidad
- Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo muy atentamente.

(Firma)

Nombre y Apellidos del Consultor  
CI .....

## CURRICULUM VITAE

<b>Nombre completo:</b>	<b>C.I.</b>	
Profesión:	Nro de registro:	
Idiomas que habla:		
Dirección Actual:		
Teléfono:	Celular:	Correo:

### Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

### Cursos y/o Seminarios Realizados:

Universidad / Institución	Nombre del Curso	Horas académicas	Fecha del curso dd/mm/aa

### Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

### Experiencia Específica:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

**Nota:** Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el **certificado** de trabajo u otro documento que acredite la **conclusión o cierre del contrato**.

*Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale la ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES RURALES.*

Lugar y Fecha:.....

Firma.....

Aclaración de firma:.....

Nº de cedula de Identidad